



План методической работы школы на 2021-2022 учебный год
МБОУ «Рамасухская ООШ»

Методическая тема школы:

Управление качеством образования с использованием новых технологий в условиях внедрения ФГОС ООО

Цель методической работы в школе в условиях внедрения ФГОС – обеспечить профессиональную готовность педагогических работников к реализации ФГОС через создание системы непрерывного профессионального развития каждого педагога.

Задачи методической работы на 2021-2022 учебный год:

1. Повышение качества преподавания учебных дисциплин через совершенствование содержания образования, внедрения информационно-коммуникационных технологий и других приемов инновационных образовательных процессов.
2. Активизация работы по совершенствованию системы раннего выявления и поддержки способных и одаренных детей, как на уроках через индивидуализацию обучения, так и во внеурочное время через организацию работы предметных кружков и индивидуальную работу.

3. Активизация работы по вовлечению обучающихся в проектную и исследовательскую работу с целью принимать участие не только в школьной НПК, но и в муниципальных НПК.
4. Участие педагогов школы в профессиональных конкурсах (не только дистанционных, но и очных).
5. Продолжение работы по обобщению и применению в работе передового педагогического опыта. Посещение уроков педагогов школы; анализ и самоанализ уроков; участие в подготовке и проведении районных семинаров с целью обмена опытом.
6. Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения.
7. Оказание методической помощи молодым специалистам.
8. Усиление контроля за уровнем преподавания учебных дисциплин педагогами школы.
9. Продолжение мониторинга результативности работы педагога (карта профессионального роста педагога) и обеспечение стимулирования педагогов, повышающих свою квалификацию, добывающихся высокого качества знаний учащихся и роста достижений, как собственных, так и школьников.
10. Организация условий для оперативного выявления профессиональных затруднений педагогов, определения результативности и эффективности образовательных и инновационных процессов.

Ожидаемые результаты

1. Повышение квалификации и наращивание профессионального кадрового потенциала в школе.
2. Положительное изменение качественных показателей труда педагогических работников и деятельности школы в целом.
3. Создание условий для изменения статуса учителя, перевод его с позиции «урокодателя» на позиции педагога-исследователя, педагога-методиста, педагога-менеджера и экспериментатора.

Принципами организации МР являются:

1. Оптимальное сочетание индивидуальных, групповых и фронтальных форм работы.
2. Поиск и внедрение инновационных форм деятельности, обеспечивающих рост профессионального самосознания педагогов.
3. Использование качественных показателей работы при оценке результативности МР:
 - уровню адаптации новых работников в школе,
 - росту профессионализма учителей и готовности решать задачи Программы развития школы,
 - владению учителями теоретическими знаниями,
 - освоению учителями наиболее ценного опыта своих коллег,
 - способности учителей к профессиональному саморазвитию на протяжении всего времени работы в школе.

Основные направления МР:

1. Организационная работа:
 - совершенствование педагогического мастерства педагогов;

- деятельность МО и временных творческих групп сотрудничества;
 - проведение аттестации педагогов школы;
 - выполнение задач Программы развития школы;
 - научно-практические конференции.
2. Технологическое обеспечение:
- разработка программно-дидактических средств и методического инструментария их реализации для базового, дополнительного образования с учетом направления;
 - внедрение инновационных педагогических технологий;
 - мониторинг по отслеживанию реализации идей инновационного пакета программно-методических материалов.
3. Информационное обеспечение:
- изучение нормативных документов;
 - информационное сопровождение, в т. ч. средствами электронных образовательных ресурсов;
 - индивидуальное методическое сопровождение педагогов;
 - выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
 - работа с образовательными электронными ресурсами;
 - практическая деятельность (открытые уроки и мероприятия, мастер-классы, участие в семинарах, конкурсах).
4. Контрольно-оценочное обеспечение:
- диагностика состояния НМ процесса;
 - рейтинговая оценка деятельности педагога;
 - мониторинговые процедуры и методики с позиций критериев нового качества образования.

Структура методической работы

- Педагогический совет
- Методический совет

Формы методической работы	
Коллективные	Индивидуальные
Педагогический совет	Собеседование с учителями
Методический совет	Целенаправленное посещение и взаимопосещение уроков
Совещание при директоре	Наставничество
Совещание при зам. директоре по УВР	Индивидуальные методические занятия
Методические совещания	Руководство самообразованием
Семинары: теоретические, семинар-практикум, семинар по	

обмену опытом	
---------------	--

- - участие в школьных, муниципальных семинарах
- - самооценка (карты оценки деятельности учителя)
- - портфолио учителя

Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников. Его заседания проводятся для рассмотрения и решения основных вопросов учебно-воспитательной работы школы. Главная цель педагогического совета – объединить усилия коллектива школы в повышении учебно-воспитательной работы, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

Методический совет – организует методическую работу педагогического коллектива.

Основные направления работы методического совета:

- - создание условий для непрерывного профессионального мастерства учителя;
- - подготовка учителей к активному участию в инновационной деятельности;
- - создание условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта;
- - информационное и материально–техническое обеспечение образовательного процесса;
- - анализ, координация и коррекция работы учителей по проблемам образовательной деятельности школы.

Структура школьного методического совета

- Педсоветы
- Педчтения
- Производственные совещания
- Открытые уроки
- Наставничество
- Научно-практические конференции
- Педвсеобуч родителей

Методический совет не подменяет деятельность педагогического совета школы, а реализует и воплощает в жизнь его решения.

Функции методсовета	Члены методсовета
----------------------------	--------------------------

<p>Подчиняется директору; Разрабатывает актуальные педагогические проблемы, над которыми работает школа; Реализует задачи методработы на текущий год; Реализует и воплощает в жизнь решения педагогического совета.</p>	<p>Оперативно информируют учителей о новинках педагогической литературы; Дают консультации молодым учителям по вопросам учебно-воспитательного процесса; Ведут наблюдение за работой молодых учителей (совместно с завучем); регулярно выступают на заседаниях; Ведут повседневную методическую работу (индивидуальную и групповую).</p>
--	---

Методические семинары

Теоретические семинары необходимы для ознакомления учителей с новейшими достижениями науки и передового педагогического опыта.

Семинары-практикумы - рассмотрение теоретических вопросов, практическая отработка умений и навыков, что очень важно для роста профессионального мастерства учителей.

Методические совещания

На методических совещаниях рассматриваются вопросы, связанные с разными сторонами учебно-воспитательного процесса.

По своему характеру совещания могут быть информационными, инструктивными, отчетными.

Методическая неделя

Проводится когда накопилось достаточно значительных достижений и педагоги проявили желание показать их своим коллегам. При этом демонстрируется деятельность, процесс, методы, находки и результат.

Основные направления деятельности				
1. Организационно-педагогическая деятельность				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
1	Распределение обязанностей между членами методсовета (МС). Подготовка распорядительной документации к началу нового учебного года.	август	И.о.зам. директора по УР, методсовет	Организация педагогической деятельности коллектива школы

2	Обсуждение плана методической работы школы, планов работы МО на 2018-2019 уч. год с учетом Программы развития школы.	август	И.о. зам. директора по УР, методсовет	Утверждение плана методической работы школы, планов работы МС, МО на 2018-2019 уч. год
2. Повышение квалификации				
<i>Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности</i>				
2.1. Курсовая переподготовка				
№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
1.	Отслеживание перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации Посещение курсов повышения квалификации учителями и администрацией	Сентябрь	И.о. Зам. директора по УР	Перспективный план курсовой переподготовки на 2018-2019уч.г.
2.	Корректировка перспективного плана прохождения курсовой подготовки учителей (с учетом вновь прибывших учителей)	Август -сентябрь	И.о.Зам. директора по УР	Организованное прохождение курсов
4	Составление отчёта по прохождению курсов	в конце года	И.о.зам. директора по УР	Отчет
2.2. Аттестация педагогических и руководящих работников				
<i>Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников</i>				
1.	Теоретический семинар «Нормативно- правовая база и методические рекомендации по вопросам аттестации»	сентябрь	И.о.зам. директора по УВР	Уточнение списка аттестуемых учителей на 2018-2019 уч год
2	Издание приказов: <input type="checkbox"/> О создании школьной аттестационной комиссии <input type="checkbox"/> О создании экспертных групп	Сентябрь, октябрь	Директор школы	Создание аттестационных комиссий, экспертных групп, распределение обязанностей
3	Оформление стенда по аттестации	Сентябрь	И.о.зам. директора по УР	Систематизация материалов к

				аттестации
4	Заседания школьной аттестационной комиссии. Уточнение списка аттестуемых педагогических работников.	Сентябрь - май	И.о.зам директора по УР	Список аттестующихся учителей и руководящих работников
5.	Отработка алгоритма работы школьной аттестационной комиссии	Сентябрь	И.о. зам. директора по УР	Организованное прохождение аттестации
7.	Индивидуальные консультации по составлению плана прохождения аттестации	Сентябрь	И.о.зам. директора по УР	Методическая помощь учителям
8	Изучение деятельности педагогов через документацию, посещение и анализ уроков и открытых мероприятий	Согласно графику аттестации	Члены аттестационной комиссии, экспертные группы	Экспертные заключения
9	Отчеты педагогов, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Согласно графику аттестации	Члены аттестационной комиссии, экспертные группы	Рефлексивная деятельность учителей в ходе анализа их педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений
2.3. Обобщение и распространение опыта работы				
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов				
1.	Описание передового опыта	октябрь	и.о.зам. директора по УР, учителя - предметники	Материалы опыта

2.	Оформление методической «копилки»	ноябрь	Руководители МО и ТГ	Доклады, конспекты,
3.	Представление опыта на заседаниях МО	декабрь	Руководители МО и ТГ, учителя - предметники	Выработка рекомендаций для внедрения опыта
4.	Представление опыта на заседании МС	январь	И.о.зам. директора по УР	Решение о распространении опыта работы учителей
5.	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению	март	Учителя, представляющие свой опыт работы	Рекомендации для распространения опыта
6	Пополнение творческих папок МО учителей-предметников	В течение года	Зам. директора по УР, руководители МО и ТГ	
7.	Подготовка лучших методических материалов к публикации, участию в конкурсах, конференциях	В течение года	Зам. директора по УР Руководители МО и ТГ	

2.4.Предметные недели, научно-практическая конференция

Цель: *Повышение профессионального уровня педагогов, включение их в творческий педагогический поиск.*

Предметные МО

1.	Неделя физической культуры, ОБЖ и здорового образа жизни	Февраль	Руководитель МО
2.	Неделя музыкального творчества, изобразительного искусства, технологии, МХК	Январь	Руководитель МО
3.	Неделя иностранных языков	Декабрь (12-17)	Руководитель МО
5.	Неделя истории и обществознания	Апрель (24-29)	Руководитель МО
6.	Неделя русского языка и литературы	Март (6-11)	Руководитель МО
7.	Неделя математики, физики, информатики (МИФ)	Ноябрь	Руководитель МО
7	Неделя предметов начальных классах	Октябрь	Руководитель МО
8	Неделя химии, биологии, географии	Октябрь	Руководитель МО

3. Методические советы

Цель: *реализация задач методической работы на текущий учебный год*

№ 1	Содержание	Сроки	Ответственные
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы МС на 2018-2019 учебный год. Обсуждение скорректированных планов работы методических служб школы.	Сентябрь	Председатель МС Руководители МО
2	Организация интеллектуального марафона (утверждение графика предметных недель МО, предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных игр).		Председатель МС Руководители МО
3	Аттестация сотрудников школы в 2018-2019 учебном году.		И.о.зам. директора по УР
4	Организация предпрофильной подготовки в 9 классах		Руководители МО
№ 2	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий.	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УР
2	Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9-х классов к ГИА		Руководители МО
3	Анализ курсовой подготовки педагогов за последние 5 лет и потребность в повышении квалификации и профессиональной компетенции через различные формы обучения.		Руководители МО
4	Взаимопосещение уроков		Руководители МО
№ 3	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Об итогах работы МС за I полугодие	Январь-февраль	Зам .директора по УР
2	Организация работы с одаренными детьми.		Зам .директора по УР
3	Подготовка промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся		Зам .директора по УР, учителя-предметники
№ 4	Содержание	Сроки	Ответственные

1	О реализации плана профориентационной работы в 2018-2019 уч году	Апрель-май	Зам. директора по УВР Руководители МО	
2	Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2018-2019 учебном году.		Зам. директора по УВР	
3	Планирование методической работы школы на 2019-2020 уч. г.		Зам. директора по УВР Руководители МО	
4. Работа с методическими объединениями				
<i>Цель: Совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов</i>				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
1	1.Согласование и утверждение плана работы МО на новый учебный год. 2.Рассмотрение календарно-тематических планов. 3.Изучение потребностей и запросов учителей на педагогическую информацию по актуальным проблемам организации образовательного процесса. 4. Планирование методической работы педагогов в соответствии с задачами и единой методической темой школы.	Август	Зам. директора по УР , рук.МО	1.Анализ программно-методического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса. 2. Мониторинг по изучению потребностей и запросов педагогов. 3.Определение направления работы «Повышение качества преподавания предметов - формирование познавательной активности учащихся», наметить пути реализации
2	Предметные недели	Согласно графику	Зам. директора по УР, Руководители МО	1.Оценка деятельности учителя на уроке. 2.Диагностика уровня эффективности технологий обучения учащихся.

3. Систематизация процесса педагогического опыта.				
4. Создание оптимальных условий для развития личности каждого учащегося в различных видах деятельности согласно его способностям, интересам, возможностям.				
3	Творческие отчеты.	апрель	Зам. директора по УР; рук. МО	1. Систематизировать процесс накопления и обогащения педагогического опыта внутри гимназии 2. Стимулировать педагогический коллектив к повышению профессионального мастерства
4.	Отчет о работе МО	май	рук. МО	Анализ и оценка работы МО

5. Инновационная деятельность				
5.1. Предпрофильная подготовка и профильное обучение				
<i>Цель: формирование готовности к выбору профиля и сознательному выбору профессии</i>				
1	Родительское собрание в 9 классе	октябрь	Классные руководители	Информирование родителей об организации профильного обучения
2	Осуществление контроля за выполнением учебных программ	В течение года	Зам. директора по УР	Выполнение программ
3	Анализ мониторинга трудоустройства выпускников школы	сентябрь	Отв за ВР	Эффективность выбранного профиля и направления работы школы

6. Работа методического кабинета

Цель: формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа учителя к необходимой информации, обеспечение педколлектива необходимыми изданиями инновационной направленности, создание условий для перевода методической работы преподавателей в научно-методическую и научно-исследовательскую.

1.	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров	В течение года	Зам. директора по УР	Создание банка информации педагогических советов, методических семинаров
2.	Приобретение методической литературы, учебных программ	В течение года	Зам. директора по УР	Пополнение фонда методической литературой, оказание помощи учителю в работе
3.	Оформление материалов по обобщению опыта работы учителей, проектных работ обучающихся, материалов по аттестации педагогов	Декабрь - март	Руководители МО	Создание банка опыта работы
4.	Организация методической выставки	апрель	Зам. директора по УР	Распространение опыта