

МБОУ «Рамасухская ООШ»

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 2 от 04.10.2021 г.



Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

1. Общие положения

1.1. Правила приёма граждан в МБОУ «Рамасухская ООШ» (далее - Правила) разработаны на основе следующих нормативных документов:

- Конвенции о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20
- Федеральным законом от 27 июля 2006г № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002г № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 г № 4530-1-ФЗ «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 г № 4528-1-ФЗ «О беженцах»;
- Федеральным законом от 27 мая 1998г № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 7 февраля 2011г № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 30 декабря 2012г № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрированного в Минюсте России 11 сентября 2020г № 59783);
- Устава МБОУ «Рамасухская ООШ».

1.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется образовательной организацией через создание и обеспечение деятельности различных видов, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования.

1.3. Порядок и правила приёма обучающихся МБОУ «Рамасухская ООШ» (далее – Правила) определяются школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе школы.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. из числа соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счёт средств бюджетных

ассигнований федерального бюджета, регионального бюджета и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства образования РФ от 02 сентября 2020г № 458 и настоящими Правилами.

1.5. Школа обеспечивает прием детей, проживающих на территории, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация школы на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами Департамента образования Брянской области, отдела образования Почепского района.

1.6. В части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и настоящему Положению, Школа самостоятельно разрабатывает дополнения к Правилам и закрепляет их в Уставе школы. Правила размещаются на информационном стенде и на сайте Школы для всеобщего ознакомления.

1.7. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, Школой могут издаваться соответствующие правовые акты.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего образования.

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в 1 класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев осуществляется с разрешения отдела образования в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу производится с разрешения отдела образования в установленном им порядке.

2.3. Прием детей, проживающих на закрепленной территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

2.4. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.5. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.6. До начала приема документов Школа информирует граждан через родительские собрания, сайт Школы о начале приема заявлений в 1 класс, образовательной программе, на которую объявляется прием учащихся, сроках её освоения в соответствии с лицензией.

2.7. Школа размещает на информационном стенде и официально на сайте в сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт

администрации района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями в течение 10 дней с момента его издания.

2.8. Школа гарантирует гражданам общедоступность, бесплатность начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам.

2.9. Правила приема в школу на обучение по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются школой самостоятельно.

2.10. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей .

2.11. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.12. Дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.13. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.14. При приеме граждан в Школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному, имущественному, должностному положению, наличию судимости.

2.15. С целью проведения организованного приема детей в **1 класс** школа размещает на официальном сайте в Интернете информацию о количестве свободных мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в п. 2.7 Правил; о наличии свободных мест в 1 классе для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.16. Прием заявлений в **первый класс** для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается **1 апреля** текущего года и завершается **30 июня** текущего года.

Зачисление в школу оформляется распорядительным актом в течение **3 рабочих дней** после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года.

Школа, закончившая прием в 1 класс всех детей, указанных в п.2.10-2.12 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.17. До начала приема руководитель школы назначает должностных лиц, ответственных за прием документов, и утверждает график приема заявлений и документов. Приказ об ответственных лицах и график приема заявлений размещаются на информационном стенде школы и на её официальном сайте в сети Интернет в течение 1 рабочего дня со дня издания приказа и утверждения графика приёма заявлений. На информационном стенде школы и на её официальном сайте в сети Интернет размещаются следующие информационные материалы:

- график работы школы;
- извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по зачислению ребенка в образовательную организацию;
- адрес официального сайта школы в сети Интернет;
- настоящие Правила.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 18), без исправлений, наиболее важные места выделяются шрифтом другого размера.

Школа осуществляет меры по обеспечению условий доступности объектов и услуг для инвалидов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными правовыми актами.

2.18. Прием на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

2.19. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.3.2. Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов): с использованием электронной почты школы.

2.20. При приеме на обучение по образовательным программам общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителя(ей) законного(ых) представителей.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего образования.

3.1. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

В заявлении о зачислении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- 2) дата рождения ребенка или поступающего;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 4) адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка или поступающего ,

5) адрес места жительства и (или) места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка,

6) адрес (а) электронной почты , номер(а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего;

7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

9) согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе;

10) согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе;

11) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);

12) факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

13) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных. Форма заявления о зачислении разрабатывается школой и размещается на информационном стенде и на сайте школы в сети Интернет до начала приема.

3.2. Для приема родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.3. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 пункта 3.2 Правил , а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.5. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.6. Для зачисления в школу в порядке перевода по инициативе заявителя (родителя (законного представителя или совершеннолетнего поступающего) из другой образовательной организации заявитель предъявляет:

--личное дело поступающего;

-документы, содержащие информацию об успеваемости поступающего в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестаций), заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл поступающий, и подписью её руководителя (уполномоченного им лица). Школа при зачислении поступающего в порядке перевода в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет образовательную организацию, из которой выбыл поступающий, о номере и дате приказа о зачислении поступающего.

3.7. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием заявлений, должно ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.8. При приеме заявления должностное лицо школы знакомит поступающих, родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и настоящими Правилами..

3.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.10. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.11. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема

заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.16 Правил.

3.12. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4. Заключительные положения.

4.1. Спорные вопросы по приёму граждан в образовательную организацию, возникающие между родителями (законными представителями), обучающимися и администрацией образовательной организации, регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

4.2. Ответственность за несоблюдение установленных настоящим Положением правил приёма обучающихся несут директор школы и его заместитель по учебной работе, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции отдела образования.